
KEUHDno-2025-4111**Hinnantarkistuspäätös vammaispalvelut, Kuurojen palvelusäätiö sr**

Kuurojen palvelusäätiö sr (myöh. Kp-säätiö) on 19.8.2025 päivätyllä kirjeellä esittänyt 4,1 %:n hinnankorotusta maksusitoumuksella hankittuihin sosiaalipalveluihin 1.1.2026 alkaen.

Hinnankorotusesitys koskee Kp-säätiön tuottamia viittomakielisiä palveluja, joiden taustalla ei ole kilpailutettua sopimusta. Kyseisiä palveluja tuotetaan Kp-säätiön Palvelukeskus Runolassa ja Palvelukeskus Ainolassa.

Keusotella ja Kp-säätiöllä on voimassa oleva hankintasopimus vammaispalvelulain mukaisesta asumisen tuesta ja lyhytaikaisesta huolenpidosta (KEUHDno-2022-254). Hinnankorotusesitys ei koske sopimuksen piirissä olevia asumisen tuen palveluja Palvelukeskus Ävikissä.

Hinnankorotuksen perusteena Kp-säätiö esittää Tilastokeskuksen julkaisemaa Palvelujen tuottajahintaindeksin muutosta (Q1/2024-Q1/2025).

Ateriapalveluihin esitetään 4,2 %:n korotusta (Palveluntuottajaindeksin muutos ravitsemuspalvelut Q1/2024 – Q1/2025).

Ylläpitomaksu nousee 36,25 €:n kuukaudessa.

Keusote ja Kp-säätiö sopivat 5.12.2025 yhteisessä neuvottelussa, että Kp-säätiön tuottamien viittomakielisten palvelujen hintaa korotetaan 2 % vuodelle 2026.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 54 (hyvinvointialuejohtaja 1.11.2025 § 90)

Päätös

Kuurojen palvelusäätiöltä suorahankintana hankittuihin viittomakielisiin palveluihin Palvelukeskus Runolassa ja Palvelukeskus Ainolassa hyväksytään 2 %:n hinnankorotus 1.1.2026 alkaen. Ateriapalveluihin hyväksytään 4,2 %:n korotus. Ylläpitomaksun suuruus vuonna 2026 on 36,25 €/kk.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, Keusote; hankintapalvelut, vammaispalvelujen päällikkö ja koordinoivat esihenkilöt, talouspäällikkö

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.12.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).